

## 9. Stoðþjónusta

### 9.1 Samstarf við sérfræðiþjónustu

**Samstarf við þjónustumiðstöð.** Ölduselsskóli fellur undir svæði þjónustumiðstöðvar Breiðholts og sækir þangað sálfræðiþjónustu og kennslufræðilega ráðgjöf. Aðilar frá þjónustumiðstöð sitja nemendaverndarráðsfund vikulega. Einnig er samstarf við unglingaráðgjafa á þjónustumiðstöðinni. Félagsráðgjafar, sérkennsluráðgjafi eða sálfræðingur sitja teymisfundi með starfsfólki skóla vegna einstakra nemenda ef þörf krefur. Talmeinafræðingur þjónustumiðstöðvar vinnur með starfsfólki skólans varðandi nemendur sem eru með málþroskaraskanir.

**Samstarf við Barnavernd Reykjavíkur.** Ölduselsskóli á í samstarfi við Barnavernd um þá nemendur skólans sem eru með sín málefni í vinnslu þar þegar við á. Þegar óttast er um velferð nemenda skólans vegna slæmra félagslegra aðstæðna eða vímuefnaneyslu ber skólanum að tilkynna slík mál til Barnaverndar. Skólanum er skylt að gefa upplýsingar um hagi nemenda til Barnaverndar sé þess óskað. Í samstarfi við Barnavernd er reynt að finna lausnir í málefnum nemenda hvað varðar skólaúrræði.

**Samstarf við Brúarskóla/Brúarsel.** Ölduselsskóli á í samstarfi við Brúarskóla/Brúarsel ef einstaka nemendum skólans hefur verið vísað í það úrræði. Nemendum sem vísað er í Brúarskóla/Brúarsel eiga í alvarlegum geðrænum-, hegðunar eða félagslegum erfiðleikum. Ölduselsskóli sækir einnig ráðgjöf í Brúarskóla um lausnir fyrir nemendur sínar sem eiga í slíkum vanda.

**Samstarf við Skólaselið:** Ölduselsskóli á í samstarfi við Skólaselið Keilufell um nemendur sem skólinn á í erfiðleikum með að koma til móts við. Tilgangurinn með Skólaselinu er að finna lausn á vanda nemenda í samráði við forráðamenn og þjónustumiðstöð. Einnig er markmið starfsins að aðstoða skóla við að veita þeim nemendum sem eiga í miklum hegðunar- og tilfinningalegum erfiðleikum og forráðamönnum þeirra þverfaglega þjónustu. Miðað er við að hver nemandi sé aldrei lengur en í þrjár vikur í selinu.

Nemendur innritast aldrei í þetta úrræði fyrr en eftir umfjöllun í nemendaverndarráði skólans og að höfðu samráði og með samþykki viðkomandi forráðamanna og þjónustumiðstöðvar.

**Samstarf við Barna og unglिंगageðdeild (BUGL).** Ölduselsskóli á í samstarfi við Barna og unglिंगageðdeild með þá nemendur sem þar sækja þjónustu. Skólinn veitir upplýsingar til BUGL og Starfsmenn skólans sækja fundi á BUGL vegna einstakra nemenda þegar eftir því er leitað.

### 9.2 Sérstakur stuðningur við nemendur

Umsjónarkennari hvers bekkjar ber ábyrgð á námi og námsframvindu nemenda sinna og honum ber að leita eftir viðunandi þjónustu fyrir þá. Staða nemenda frá 1. bekk til 10. bekkjar er könnuð með reglubundnum skimunum til að meta sérkennsluþörfina í hverjum árgangi. Á grundvelli skimana og prófa sjá kennarar, með aðstoð þroskaþjálfara og deildarstjóra sérkennslu, um að útbúa einstaklingsnámskrár fyrir þá nemendur sem fylgja ekki bekkjarnámskrá viðkomandi bekkja.

Nemendur eru ólíkir og tileinka sér því nám á mismunandi hátt og þurfa til þess mislangan tíma.

Meginstefna Ölduselsskóla er að kenna nemendum í misstórum námshópum eða í bekkjum. Námslegar þarfir einstakra nemenda geta þó verið þess eðlis að þörf sé á einstaklingskennslu

eða kennslu í litlum hópi um lengri eða skemmri tíma. Hver árgangur á yngsta stigi og miðstigi skólans hefur yfir að ráða stuðningsfulltrúa, þroskaþjálfara eða viðbótarkennara til að auðveldara sé að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda. Lögð er áhersla á samstarf og samábyrgð allra sem tengjast hverjum nemanda.

Auk stuðnings í bóklegu námi fá nokkrir nemendur sem eru með tilfinninga- og/eða hegðunarerfiðleika, aukatíma í myndlist hjá verk- og listgreinakennara. Um er að ræða mjög litla hópa, þrjú til sex saman í hópi einu sinni í viku. Markmiðið er að reyna að bæta líðan þeirra með því að leyfa þeim að vinna við rólegar aðstæður að verkefnum sem þeir eiga auðvelt með að vinna og hafa ánægju af.

Á unglíngastigi starfa auk umsjónarkennara og fagkennara, tveir sérkennarar. Sérkennararnir sinna þeim nemendum sem þurfa á miklum stuðningi að halda. Stuðningurinn fer fram ýmist inni í bekk hjá viðkomandi fagkennara eða í litlum hópum í námsveri. Einstaka nemendur á unglíngastigi þurfa á stuðningi að halda í styttri eða lengri tíma í ákveðnum námsgreinum til að ná betri tókum á námi sínu. Kennarar á unglíngastigi veita þessum nemendum aukatíma utan stundatöflu eftir þörfum.

Árlega er sótt um atvinnutengt nám fyrir nokkra nemendur á unglíngastigi. Lögð er áhersla á að nemendur sem erfitt eiga uppdráttar í hefðbundnu bóknámi en eru vinnu- og samviskusamir í þeim verkefnum sem þeir ráða við geti skráð sig í atvinnutengt nám.

### 9.3 Námsver

Í skólanum er starfrækt lítið námsver á unglíngastigi. Í námsverinu starfa tveir kennarar og er samvinna milli þeirra og annarra kennara á unglíngastigi og deildarstjóra sérkennslu um vinnu með nemendur sem eiga mjög erfitt uppdráttar í námi sínu. Nemendur sem koma í námsverið fá aðstoð við þær námsgreinar sem þeir eiga erfiðast með en fylgja bekkjum sínum eins og kostur er í öðrum greinum. Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir þá nemendur sem fylgja ekki bekkjarnámskrám í einstökum námsgreinum.

## 9.4 Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu

### Heildaráætlun um stuðning við fatlaða nemendur og nemendur vegna hegðunar, tilfinningalegra og félagslegra örðugleika

Þessi listi er nánari útfærsla á viðmiðum um innihald áætlunar um stuðning sem birtust í „Gátlistar og viðmið vegna starfsreglna og áætlana sem reglugerðir með lögum um grunnskólar kveða á um að skólar beri ábyrgð á“.

[http://www.reykjavik.is/Portaldata/1/Resources/skola\\_og\\_fristundasvid/skyrslur/Gatlistar.pdf](http://www.reykjavik.is/Portaldata/1/Resources/skola_og_fristundasvid/skyrslur/Gatlistar.pdf)

Listinn er fyrst og fremst leiðbeinandi og getur átt við að hluta eða öllu leyti eftir aðstæðum í hverjum skóla. Auk þess geta verið þættir sem ekki eru nefndir í listanum, sem skólar vilja koma á framfæri.

Skóli: Ölduselsskóli	Skólaár: 2017 - 2018
<p><b>Hlutverk og ábyrgð deildarstjóra/umsjónarmanns sérkennslu</b></p> <p>Deildarstjóri sérkennslu er faglegur verkstjóri í sér- og stuðningskennslu. Skipuleggur starf allra starfsmanna sem annast sérkennslu eða stuðning við nemendur og heldur reglulega fundi með þeim þar sem metið er hvernig til hefur tekist og hvað betur megi fara. Leggur fyrir og/eða skipuleggur fyrirlögn þeirra skimana og greininga sem framkvæmdar eru innan skólans. Skipuleggur inngrip sem byggð eru á niðurstöðum skimana og greiningar í samráði við umsjónarkennara og stuðningsaðila.</p> <p>Sér um gerð tilvísana fyrir nemendur sem vísað er í greiningu utan skólans, leggur þær fyrir nemendaverndarráð til samþykkis og kemur þeim síðan til viðeigandi sérfræðings. Veitir umsjónarkennurum faglega ráðgjöf varðandi kennslu nemenda með sérþarfir.</p> <p>Á samstarf við foreldra, fagaðila og aðra ráðgjafa varðandi málefni sérkennslunema.</p> <p>Boðar og stýrir teymisfundum vegna nemenda.</p> <p>Vinnur að og hefur eftirlit með gerð einstaklingsnámskráa og eftirfylgd.</p> <p>Sinnir þeim verkefnum er varða sérkennslu sem yfirmaður felur honum.</p>	
<p><b>Hlutverk og ábyrgð umsjónarkennara gagnvart fötluðum nemendum sínum og nemendum með sérþarfir</b></p> <p>Umsjónarkennarar á yngsta og miðstigi skólans ásamt foreldrum axla ábyrgð á námi og skólagöngu allra nemenda sinna. Umsjónarkennarar hafa yfirsýn og umsjón með námi og námsframvindu nemenda sinna. Fylgjast með ástundun þeirra og upplýsa foreldra um framvindu náms. Þeir sitja teymisfundi vegna nemenda sinna ásamt deildarstjóra sérkennslu og öðrum fagaðilum innan skólans og utan, sem að nemandanum koma. Þeir ásamt deildarstjóra sérkennslu hafa yfirsýn yfir námsframvindu nemenda sem þurfa á sérkennslu eða stuðningi að halda. Enn fremur bera umsjónarkennarar ábyrgð á kennsluaðstæðum og kennsluaðferðum sem nemendum standa til boða.</p>	

Kennsla hvers árgangs byggist á samvinnu umsjónarkennara og þeim stuðningsaðilum sem koma að kennslu nemenda sem með sér- og stuðningsþarfir og annarra nemenda árgangsins.

Umsjónarkennarar árganga eru verkstjórar þeirra starfsmanna sem sinna stuðningi í hverjum árgangi.

Umsjónarkennarar sjá um gerð einstaklingsnámskráa nemenda í samvinnu við aðra kennara, deildarstjóra sérkennslu og/eða þá stuðningsaðila sem fylgja hverjum árgangi.

Á unglingastigi er ábyrgð á námi og skólagöngu allra nemenda í höndum umsjónarkennara og foreldra en þar er ábyrgðin einnig í höndum sérkennara sem vinna í námsveri á unglingastigi hvað varðar nemendur sem þurfa á sérkennslu og stuðningi að halda.

Umsjónarkennarar/faggreinakennarar sitja fundi með foreldrum og kennurum nemenda í námsveri.

Faggreinakennarar á unglingastigi ásamt sérkennurum sjá um gerð einstaklingsnámskráa fyrir þá nemendur sem víkja á einhvern hátt frá bekkjarnámskrám.

Umsjónarkennarar sitja alla teymisfundi sem boðað er til vegna nemenda sem þeir hafa umsjón með.

### **Hlutverk og ábyrgð sérkennara, þroskaþjálfara og annarra fagaðila sem kunna að starfa í skólanum**

Sérkennarar, þroskaþjálfarar, viðbótarkennarar og stuðningsfulltrúar taka þátt í undirbúningi kennslu og þjálfun allra nemenda í þeim árgangi sem þeir fylgja. Sérkennarar, viðbótarkennarar og þroskaþjálfarar koma að gerð einstaklingsnámskráa fyrir þá nemendur sem ekki fylgja bekkjarnámskrá eða þurfa á einstaklingsnámskrá að halda vegna félagslegra þátta.

Sérkennarar, viðbótarkennarar, þroskaþjálfarar og stuðningsfulltrúar sitja alla teymisfundi sem boðað er til vegna nemenda sem tilheyra þeim árgangi sem þeir vinna í.

### **Hlutverk og ábyrgð annars starfsfólks varðandi nemendur með sérþarfir**

Stuðningsfulltrúar starfa í bekkjum með nemendum með sérþarfir. Þeir vinna undir daglegri stjórn umsjónarkennara að þeim verkefnum sem hann felur þeim. Deildarstjóri sérkennslu er þeirra næsti yfirmaður og skipuleggur vinnutíma þeirra. Í einstaka tilvikum taka þeir nemendur í einstaklingsvinnu eða í litlum hópum í verkefni sem umsjónarkennari hefur undirbúið og skipulagt.

Skólaliðar sjá um gæslu nemenda í frímínútum.

### **Einstaklingsnámskrár:**

Einstaklingsnámskrár nemenda tengjast bekkjarnámskrám eins og unnt er. Í flestum tilvikum er námsefni bekkjarnámskráa einfaldað og aðlagð að þörfum nemenda. Stundum er um að

ræða einstaklingsnámskrá í einu til þremur fögum en í öðrum fögum fylgir nemandi bekkjarnámskrá.

Einstaklingsnámskrár eru unnar af umsjónarkennurum, faggreinakennurum, sérkennurum, þroskaþjálfum og öðrum kennurum sem koma að hverjum og einum nemanda eftir því sem við á. Deildarstjóri sérkennslu er ábyrgur fyrir að einstaklingsnámskrár séu gerðar og er til samráðs og ráðgjafar við gerð þeirra.

Foreldrar nemenda og nemendur sem þurfa einstaklingsnámskrá fá tillögur að henni til skoðunar og taka þannig á markvissan hátt þátt í mótun hennar. Þeir koma með umsögn, óskir um áherslur og atriði sem þeir vilja hafa í námskránni, lesa yfir og að lokum samþykkja einstaklingsnámskrá með undirskrift sinni.

Í einstaklingsnámskrá kemur fram lýsing á styrkleikum og veikleikum nemandans, félagslegri og námslegri stöðu hans. Sett fram persónuleg og námsleg markmið sem snerta hegðun, framkomu, samskipti og nám.

Staða nemandans í hverju fagi er tiltekin, sett fram langtíma og skammtíma markmið í faginu. Framkvæmd kennslu, aðferðir, gögn, aðstæður og koma fram. Sett er fram skipulag kennslu auk yfirlits yfir samvinnu og mat. Einnig er fjallað um framvindu í námi, tíðni og gerð námsmats.

Í lokin eru settar fram þær þjargir sem notast skal við.

### **Aðlögun náms- og félagslegra aðstæðna í almennu skólastarfi að þörfum fatlaðra nemenda.**

Á yngsta- og miðstigi Ölduselsskóla er litið á hvern árgang sem eina heild þar sem umsjónarkennarar ásamt stuðningsaðilum vinna saman að skipulagi og kennslu allra nemenda. Hver árgangur hefur yfir að ráða einum til tveim viðbótarstarfsmönnum ásamt umsjónarkennara. Viðbótarstarfsmaðurinn getur verið stuðningsfulltrúi, þroskaþjálfari, sérkennari eða almennur kennari. Þetta er viðhaft til að auðveldara verði að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda.

Skipulag kennsluaðstæðna er yfirleitt á þann veg að árgöngum er skipt upp í fámenna hópa þar sem hver og einn nemandi fær þann stuðning sem hann þarf á að halda í hverju fagi fyrir sig. Hópa vinna, paravinna eða stöðvavinna er algengt skipulag þar sem markmiðið er að hver nemandi fái notið sín sem best.

Sjónrænar vísbendingar svo sem sjónrænar stundatöflur eða sjónrænar leiðbeiningar um vinnu verkefna eru fastur hluti af kennsluaðstæðum í flestum árgöngum og nýtast öllum nemendum. Í sumum tilfellum þurfa nemendur einstaklingsmiðaðar sjónrænar vísbendingar og er þess gætt að þeir sem á því þurfa að halda fái þær.

Áhersla er á að allir nemendur Ölduselsskóla sem þarfnast sérstaks stuðnings fái hann inni í bekkjarstofu. Í ákveðnum tilfellum er nauðsynlegt að vinna með nemendum einstaklingslega eða í mjög fámennum hópum í sér rými þegar um er að ræða þjálfun sem kallar á meira næði en gefst í bekkjarrýmum eða þegar þjálfar þarf sérstaklega þætti sem almennt eru ekki teknir fyrir hjá öllum jafnaaldrahópnum. Í flestum tilfellum er slíkt rými innan svæða

bekkjarstofa en námsver á unglíngastigi er sérstakt svæði sem ekki er á svæði faggreinastofa á unglíngastigi.

Í unglíngadeild er gert ráð fyrir að tveir sérkennarar annist sérkennslu og/eða stuðning við þá nemendur sem á þurfa að halda. Stuðningurinn fer fram ýmist inni í bekkjarstofum eða í litlum hópum í námsveri skólans.

Mikil áhersla er lögð á fjölbreyttar verk- og listgreinar fyrir nemendur í Ölduselsskóla.

Um það bil þriðjungur námsins í unglíngadeildum byggist á valgreinum þar sem vægi verk- og listgreina er mikið. Nemendur sem eiga í erfiðleikum með bóklegt nám hafa þá tök á að velja sér verklegar greinar í stað bóklegra.

Gert er ráð fyrir að nokkrir nemendur sem eru með fatlanir, tilfinninga- og/eða hegðunarerfiðleika fái aukatíma í myndlist hjá verk- og listgreinakennara. Um er að ræða mjög litla hópa þriggja til sex nemenda. Þetta úrræði hefur staðið til boða í nokkur ár en markmiðið með því er að reyna að bæta líðan nemenda og jafnframt að þeir fái þjálfun í sköpun og verklegri færni.

Á vegum Þjónustumiðstöðvar Breiðholts er kvíðaskimun lögð fyrir nemendur í 9. bekk á hverju skólaári. Þeim nemendum sem ná viðmiðum varðandi kvíða og/eða depurð er boðið að taka þátt í HAM námskeiðum sem haldin eru á vegum Þjónustumiðstöðvarinnar.

Í Ölduselsskóla er áhersla lögð á að nýta tölvutækni í náminu. Borðtölvur, fartölvur og spjaldtölvur eru góð hjálpartæki fyrir nemendur með fatlanir af ýmsu tagi og nýtast vel þegar kemur að sérhæfðri þjálfun t.d. í lestri, ritun og stærðfræði.

### **Aðlögun námsefnis.**

Einstaklingsmiðað nám er haft að leiðarljósi í Ölduselsskóla sem og hugmyndafræði skóla án aðgreiningar. Leitast er við að hafa sveigjanlegt skólastarf og fjölbreytta kennsluhætti til að koma sem best til móts við þarfir allra nemenda. Einnig er leitast við að aðlaga námsefni að færni og getu nemenda og jafnframt farnar fjölbreyttar leiðir við mat á námsárangri. Námsefni og námsmat er aðlagað að öllum nemendum sem víkja frá bekkjarnámskrám og sjá umsjónarkennarar, faggreinakennarar og sérkennarar um gerð einstaklingsnámskráa og námsmat þegar um slíkt er að ræða.

Nokkrir nemendur á unglíngastigi sækja tíma í ákveðnum námsgreinum hjá sérkennurum í námsveri. Er þar um að ræða nemendur sem geta ekki fylgst bekkjarnámskrám í þeim námsgreinum. Í námsveri er námsefni aðlagað og einstaklingsmiðað að þörfum hvers og eins.

Til að meta þörf fyrir sérstakan stuðning eða sérkennslu er hliðsjón höfð af þeim greiningum sem fyrir liggja vegna viðkomandi nemanda. Einnig eru ýmsar skimanir lagðar reglubundið fyrir alla árganga skólans til að meta stöðu nemenda og þörf fyrir stuðning eða sérkennslu. Eins og fram kemur í *Aðalnámskrá grunnskóla*, almenna hlutanum frá 2011 (bls.58):... *geta stöðluð próf og skimanir spáð fyrir um hugsanlega námsörðugleika. Hægt er að greina erfiðleika snemma á skólagöngunni og auka líkur á að hægt verði að ráða bót á með því að veita inngrip í forni skipulegra aðgerða. Á þetta við um fatlaða nemendur sem og aðra.*

Niðurstöður úr skimunum og stöðluðum prófum eru skoðaðar og ræddar af viðkomandi kennurum, stuðningsfólki, deildarstjóra sérkennslu og aðstoðarskólustjóra. Í framhaldinu er viðeigandi inngrip ákveðið fyrir einstaka nemendur eða hóp nemenda byggt er á niðurstöðunum. Skipulag kennslu og stuðnings í hverjum árgangi tekur m.a. mið af niðurstöðunum enn fremur aðlögun námsefnis og leiðir í námi. Upplýsingum um niðurstöður hjá hverjum nemenda er komið á framfæri við foreldra á fundum í viðtölum við foreldra eða þeir fá upplýsingarnar sendar í tölvupósti. Þegar foreldrar fá upplýsingarsendar í tölvupósti geta þeir sem það vilja fengið nánari upplýsingar í símtali, tölvupósti eða í viðtali. Eins og fyrr segir fá nemendur einstaklingsnámskrá ef þeir víkja umtalsvert frá bekkjarnámskrá. Í sumum tilfellum er námsefni bekkjarins í einstökum greinum einfaldað og aðlagð viðkomandi nemanda. Í öðrum tilfellum er útvegað annað námsefni sem hentar viðkomandi nemanda betur miðað við þroskastöðu, getu og færni. Umsjónarkennari ber ábyrgð á námi og námsframvindu nemenda sinna og honum ber að leita eftir viðunandi þjónustu fyrir þá.

Skimanir og stöðluð eða samræmd próf sem m.a. eru lögð til grundvallar þegar stuðningsþörf nemenda í Ölduselsskóla er metin eru eftirfarandi:

- **Hljóm** (lagt fyrir í leikskóla)
- **BOEHM** hugtakapróf – 1.bekk
- **Leið til læsis** – metur málskilning og orðaforða, bókstafa og hljóðabekkingu, hljóðkerfis- og hljóðavitund - 1. bekkur í október
- **Lesfimipróf** – Lagt fyrir alla bekki september, janúar og maí
- **LÆSI**-lestrarskimun – 1. Bekkur (2 próf) – 2.bekkur (1 próf)
- **Lesmál** mat á lestri og réttritun 2. bekkur
- **Talnalykill** stærðfræðiskimun – 3. bekkur
- **Orðarún** mat á lesskilningi lagt fyrir 3- 8. bekk haust og vor
- **Aston Index** stafsetning – 2.- 7. bekkur haust
- **GRP10** greinandi ritmálspróf fyrir 10 ára nemendur - stafsetning – 5.bekkur haust
- **GRP14h** greinandi ritmálspróf fyrir 14 ára nemendur – 9.bekkur nóvember
- **LOGOS** skimun lögð fyrir í 3. bekk í janúar, 6. bekk í október og 8. bekk í maí
- **Samræmd könnunarpróf** íslenska og stærðfræði – 4. og 7.bekkur
- **Samræmd könnunarpróf** íslenska, stærðfræði og enska – 9. bekkur

Til að meta málþroska einstakra nemenda er lagt fyrir þá málþroskaprófið **TOLD-2P** eða **TOLD-2I**. Þegar niðurstöður liggja fyrir er gerð áætlun um aðgerðir eða hugsanlegan stuðning til að efla málþroska ef þörf krefur.

Ef grunur er um að nemandi sé með dyslexíu (lesblindu) er **LOGOS lestrargreiningarprófið** lagt fyrir viðkomandi til að meta það. Í kjölfarið er gerð áætlun um sérstakan stuðning fyrir þá nemendur sem greinast með dyslexíu ásamt tillögum fyrir foreldra um lestrarþjálfun heima.

**Aðlögun leiða í námi**

Áhersla er á að finna þær leiðir sem henta hverjum nemanda svo styrkleikar hans nýtist sem best í námi þannig að hann nái sem bestum árangri og líði vel.

Þegar ákvörðun er tekin um hvaða leiðir skuli fara er það gert af umsjónarkennara í samstarfi við deildarstjóra sérkennslu, stuðningskennara innan skólans og í sumum tilvikum með aðkomu sérkennsluráðgjafa Þjónustumiðstöðvar Breiðholts. Einnig geta komið að málinu sálfræðingur ÞB, talmeinafræðingar eða þeir aðilar aðrir sem komið hafa að greiningarvinnu með viðkomandi nemanda.

Aðlögun getur falist í gerð einstaklingsnámskrár, aðlögun námsefnis að getu nemandans, gerð sjónrænna vísbendinga svo sem stundatöflu ef það hentar, stækkuðu letri o.s.frv.

Í Ölduselsskóla er áhersla lögð á að nýta tölvutækni í náminu. Borðtölvur, fartölvur og spjaldtölvur eru góð hjálpartæki fyrir nemendur með fatlanir af ýmsu tagi og nýtast vel þegar kemur að sérhæfðri þjálfun t.d. í lestri, ritun og stærðfræði.

### **Námsstuðningur inn í bekki**

Lögð er áhersla á að allir fatlaðir nemendur Ölduselsskóla sem þurfa á einhverjum stuðningi að halda fái hann inni í bekkjarstofum á yngsta- og miðstigi. Í unglingsdeild fer þessi stuðningur fram í námsveri. Í einstaka tilfellum er nauðsynlegt að vinna með einstaklinga eða mjög fámenna hópa nemenda í sér rými þegar um er að ræða þjálfun sem kallar á meira næði en gefst í bekkjarrýmum eða þegar þjálfar þarf sérstaklega þætti sem almennt eru ekki teknir fyrir hjá öllum jafnaaldrahópnum. Í flestum tilfellum er slíkt rými innan svæða bekkjarstofa.

Þeir viðbótarstarfsmenn sem fylgja árgöngum nýtast öllum nemendum og reynt er að veita öllum þann stuðning sem þeir þurfa á að halda. Þörf fyrir námsstuðning getur verið misjöfn hjá nemendum eftir námsgreinum eða námsefni sem unnið er með hverju sinni.

Þeir sem sinna námsstuðningi eru því bæði kennarar og stuðningsaðilar sem koma að hverjum árgangi.

Umsjónarkennarar og/eða faggreinakennarar, deildarstjóri sérkennslu ásamt þeim stuðningsaðilum sem fylgja hverjum árgangi vinna saman að skipulagi stuðningskennslunnar. Umsjónarkennarar og faggreinakennarar eru verkstjórar í bekkjastofum og bera ábyrgð á því að hver nemandi fái þann námsstuðning sem þörf er á hverju sinni.

Umsjónarkennarar og stuðningsaðilar setja upp sjónrænt skipulag fyrir nemendur með sérþarfir, hafa sjónræna stundatöflu uppi fyrir allan bekkinn, setja upp séraðstöðu fyrir þá nemendur sem þess þurfa, unnið er eftir TEECH kerfi þegar það á við.

Viðbótarkennari kemur inn í stærðfræði í 5.-7. bekk. Með þessu fyrirkomulagi er unnt að skipta árgöngum upp í minni einingar þannig að auðveldara er að koma til móts við þarfir allra nemenda.

Á skólaárinu 2017-2018 er áætlað að á miðstigi skólans (5.-7.bekki) komi einn viðbótarkennari og þroskaþjálfari að sérkennslu og stuðning fyrir þá nemendur sem á þurfa að halda. Gert er ráð fyrir að viðbótarkennarinn sinni sérstakri lestrarþjálfun og kennslu í



íslensku. Þroskaþjálfari kemur að félagsfærniþjálfun ásamt stuðningi við nám nemenda eftir því sem þurfa þykir.

Einnig er gert ráð fyrir tveimur viðbótarkennurum í hálfu starfi í lestrarþjálfun og íslensku á yngsta stigi auk þroskaþjálfara.

Áhersla er á að nemendur fái þjónustu miðað við fötlun og aldur.

Viðbótarkennarar og þroskaþjálfar undirbúa vinnu sína í nánu samstarfi við umsjónarkennara og sitja reglulega undirbúningsfundi með honum.

Umsjónarkennari stjórnar vinnu stuðningsfulltrúa, undirbýr verkefni sem honum er falið að hafa umsjón með. Stuðningsfulltrúi situr reglulega undirbúningsfundi með umsjónarkennara og öðrum sem koma að kennslu nemenda í bekknum.

### **Stuðningur til virkni og þátttöku í samvinnu og hópastarfi**

Markmiðið er að allri nemendur geti tekið virkan þátt í samvinnu og hópastarfi og þeim veittur stuðningur til þess.

Stuðningi sinna kennari, þroskaþjálfari (ef hann er til staðar) og stuðningsfulltrúi.

Undirbúningur er á ábyrgð umsjónarkennara en unnin í samvinnu við þá aðila sem vinna í hverjum bekk þ.e. viðbótarkennara, þroskaþjálfara (ef við á) og stuðningsfulltrúa.

Stuðningurinn getur falist í nærveru stuðningsaðila og aðstoð við að gera nemendanum kleift að hafa samskipti, tjá sig og framkvæma þau verkefni sem vinna skal.

### **Félagslegur stuðningur**

Til að fylgjast með félagslegri stöðu og samskiptum nemenda leggja kennarar tengslakannanir fyrir bekk og/eða árganga. Í ljósi niðurstaðna úr þeim eru gerðar áætlanir ef þörf krefur um það hvernig efla megi félagsleg tengsl nemenda. Enn fremur eru niðurstöður úr nemendakönnunum Skólalátsins fyrir 6.-10. bekk, hvað varðar líðan og samskipti, skoðaðar til að meta stöðuna og gera umbótaáætlanir í þessum efnum. Í Ölduselsskóla er lögð áhersla á tjáningu og framkomu nemenda. Leiklistarkennari er við skólann til að efla þann þátt skólustarfsins enn frekar. Í unglingsdeild er leiklist ein valgrein og hefur nemendum gefist kostur á þátttöku í uppsetningum á söngleikjum þar sem fram fer samþætting leik- og tónlistarkennslu. Gert er ráð fyrir að svo verði áfram skólaárið 2017-2018. Enn fremur hefur nemendum sem leika á hljóðfæri gefist kostur á að vera í samspiili undir handleiðslu tónmenntakennara skólans.

Ölduselsskóli er „Olweusarskóli“ og er starfað samkvæmt ákveðnum ferlum hvað varðar einelti.

Bekkjargundir á yngri stigum og lífsleiknitímar á unglingsstigi eru fastir á stundatöflum og markvisst unnið með samskipti og félagsfærni nemenda til að fyrirbyggja einelti og efla félagsþroska. Enn fremur er unnið með *Stig af stigi* námsefnið á yngri aldursstigum skólans.

Félagsfærnisögur eru liður í félagsfærniþjálfun nemenda og eru þær notaðar fyrir þá nemendur sem illa gengur að fóta sig í félagslegum samskiptum.

Til að stuðla að bættum félagslegum samskiptum nemenda á yngsta stigi taka nemendur í 7.bekk þátt í verkefninu *Skólavinir*. En þá eru sex nemendur (*skólavinir*) úr árganginum úti í frímínútum í einu á leiksvæði 1. og 2.bekkjara. Þeir vinna saman tveir og tveir og hlutverk þeirra er að taka þátt í og stjórna leikjum nemenda í frímínútum og fá sem flesta með. Að ganga um lóð skólans og spjalla við nemendur sem virðast afskiptir og einmana og að láta starfsfólk á útivakt vita ef upp kemur ágreiningur eða vandamál meðal nemenda. Ef nemendur á yngri stigum þurfa á stuðningi í félagsfærni að halda fylgja stuðningsaðilar viðkomandi árganga þeim út í frímínútur til að hjálpa þeim við samskipti í leik. Að sama skapi fá nemendur sem þess þurfa stuðning við daglegar athafnir svo sem í matsal, búningaklefum eða þar sem þörf er á slíku.

Aðstoðarskólastjóri Ölduselsskóla hefur lokið námskeiði í ART (Aggression replacement training) sem kennir leiðir til að leysa samskipta-, tilfinninga- og hegðunarvanda og nýtur skólinn góðs af því þegar þarf að vinna með nemendur sem glíma við þennan vanda.

### **Stuðningur við athafnir daglegs lífs og umönnun í skólanum**

Af þeim nemendum í Ölduselsskóla sem fá viðbótarúthlutanir er gert ráð fyrir að sex til sjö þurfi einhvern stuðning við athafnir daglegs lífs og umönnun á skólaárinu 2017-2018.

Stuðningurinn felst í því að viðkomandi nemendur þurfa fylgd nánast allan skóladaginn og sumir þeirra þjálfun í athöfnum daglegs lífs svo sem salernisþjálfun, þjálfun við klæðnað í búningaklefum og þjálfun í matsal.

Þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar sjá um stuðninginn. Umsjónarkennari ber ábyrgð á að nemendur fái þann stuðning sem þeir þarfnast og er í nánu samstarfi við þá aðila sem sinna því.

### **Námsver og önnur skipulögð úrræði í skólanum**

Í Ölduselsskóla er starfrækt námsver á unglingsstigi og er gert ráð fyrir að skólaárið 2017-2018 verði tveir kennarar starfandi þar í fullu starfi ásamt stuðningsfulltrúa. Sérkennslan fer fram ýmist í litlum hópum eða einstaklingslega.

Markmið námsvers er; -að menningin sé þannig að þangað komi nemendur til að læra, -að þeim líði vel og séu öruggir, -að tíminn sé vel nýttur til náms, -að nemendur efli sjálfstraust sitt og auki trú sína á eigin getu til náms og -að þeir fari úr skólanum með jákvæða mynd af veru sinni í námsveri.

Árgöngum unglingsdeildar er blandað saman eftir verkefnum og getu. Íslenska og stærðfræði er kennd hjá báðum hópum á sama tíma að svo miklu leyti sem stundarskrá nemenda leyfir. Með þessu móti má koma til móts við ólíkar þarfir, kunnáttu/leikni og vinna með námsþætti í lotum.

Aldursblandaðir hópar geta gefið nemendum tækifæri til að læra hver af öðrum og tileinka sér það besta hver frá öðrum. Námsver á að vera staður þar sem nemandinn bætir við þekkingu sína, nýtir sínar sterku hliðar og eflir félagstengsl og samskiptafærni.

Með því að hafa sömu námsgrein á sama tíma hjá báðum kennurum er hægt að getuskipta þvert á aldur eða mynda getublandaða hópa. Þannig má fást við mismunandi verkefni innan sömu greinar eða fara mis djúpt í sömu þætti.

Í námsveri er leitast við að koma til móts við nemendur með námsvanda fremur en hegðunarvanda.

Stuðningsfulltrúi starfar sem meðlimur í teymi námsvers. Kennarar í námsveri bera ábyrgð á og stýra vinnu stuðningsfulltrúa.

Nýbúakennari sér um sérstaka kennslu í íslensku sem annað mál fyrir þá nemendur sem verst eru settir hvað íslenskuna varðar.

### **Ráðgjöf**

Ráðgjöf er veitt foreldrum, kennurum, stuðningsaðilum og öðrum þeim aðilum innan skólans sem koma að nemendum. Markmið ráðgjafar er að móta eins góðar og árangursríkar aðferðir við nám fyrir nemendur og unnt er auk kennslu í félagslegum samskiptum. Áhersla er á samvinnu og samstarf við foreldra, kennara og þá aðila aðra sem koma að nemendum sem ráðgjöfin snertir.

Ásamt deildarstjóra sérkennslu í Ölduselsskóla er sérkennsluráðgjafi frá Þjónustumiðstöð Breiðholts ráðgefandi aðili varðandi kennsluaðstæður, kennsluaðferðir eða annað er varðar nemendur sem þurfa á stuðningi að halda vegna fötlunar, hegðunarvanda, félagslegra erfiðleika eða annars. Starfsfólk skólans getur sótt um að fá sérkennsluráðgjafa til að koma inn í bekki og fylgjast með nemendum í aðstæðum til að geta síðan fengið ráð varðandi málefni einstakra nemenda. Sérkennsluráðgjafi sér um eftirfylgd með hluta nemenda sem hafa fengið greiningar á vegum Þjónustumiðstöðvar Breiðholts eða annarra stofnana og situr teymisfundi sem boðað er til ef þess er óskað.

Námsráðgjafi skólans kemur að málum nemenda þegar eftir því er óskað. Hann aðstoðar nemendur við skipulagningu á námi sínu ef þeir þurfa á því að halda. Hann aðstoðar einnig þegar upp koma erfiðleikar í tengslum við félagsleg samskipti eða annað sem snertir líðan nemenda. Námsráðgjafi situr teymisfundi vegna einstakra nemenda sé þess óskað.

Sálfræðingar Þjónustumiðstöðvar Breiðholts sjá um greiningar á nemendum þegar þess er óskað. Þeir eru einnig ráðgefandi varðandi nám, kennslu og annað sem snertir nemendur. Kennarar og foreldrar geta óskað eftir aðkomu þeirra að málum einstakra nemenda. Þeir sitja teymisfundi vegna nemenda ef eftir því er óskað.

Ölduselsskóli er í samstarfi við ýmsa aðra ráðgjafa og sérfræðinga utan skólans og má þar nefna: Sjónarhól, Skólaselið, Brúarskóla, Brúarsel, Klettaskóla, Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, BUGL og Barnavernd Reykjavíkur. Starfsfólk Ölduselsskóla situr fundi sem boðað er til vegna einstakra nemenda á þessum stofnunum.

### **Teymi og samstarf**

Teymi eru stofnuð um nemendur með greiningar. Markmið teymisfunda er að koma upplýsingum á framfæri milli foreldra, skóla og utanaðkomandi fagaðila sem vinna með barninu. Rætt er um framvindu í námi, hegðun og líðan nemandans. Hverju má breyta og hvaða leiðir mætti fara til að koma betur til móts við þarfir viðkomandi nemanda. Teymisfundi sitja auk foreldra eða forráðamanna viðkomandi nemanda, umsjónarkennari, stuðningsaðili og aðrir kennarar árgangsins ásamt deildarstjóra sérkennslu. Í flestum tilfellum sitja einnig teymisfundi starfsmaður frá Þjónustumiðstöð Breiðholts þ.e. félagsráðgjafi, sérkennsluráðgjafi eða sálfræðingur. Ef nemandi er í vistun á skóladagheimilinu Vínahéimur, situr fulltrúi þess teymisfundi vegna viðkomandi nemanda. Ráðgjafar frá Sjóðarhóli eiga sæti í nokkrum teymum. Mismunandi er hversu oft teymisfundir eru haldnir vegna hvers nemanda yfir skólaárið. Deildarstjóri sérkennslu sér um að boða teymisfundi og stjórna þeim.

### **Sérhæfð þjónusta við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir**

Nokkrir nemendur skólans njóta akstursþjónustu vegna þátttöku í frístund. Í skólanum er sérstök hreinlætisaðstaða fyrir fatlaða nemendur. Nemendur sem þess þurfa fá aukatíma í verkgreinum til þjálfunar á fín- og grófhreyfingum.

Það skal tekið fram hér neðanmáls í heildaráætlun þessari að ljóst er að allt það sem hér hefur verið skráð eru „áætlanir“. Í því felst að skólinn mun kappkosta að vinna eftir megni að því að þessar áætlanir verði að veruleika. Ljóst er hins vegar að það fjármagn sem skólanum er úthlutað til að sinna því hlutverki sem honum ber samkvæmt stefnu Skóla- og frístundasviðs um „Skóla án aðgreiningar“, hefur hingað til engan veginn dugað til að svo megi verða.

## **9.5 Tilfærsluáætlun**

Ekki er til í skólanum sérstök tilfærsluáætlun. Þegar nemendur sem eru með greindan vanda skipta um skóla, leggur skólinn áherslu á að koma upplýsingum til skila til viðtökuskóla með samþykki foreldra. Í sumum tilfellum eru skilafundir með viðtökuskóla, Ölduselsskóla og foreldrum þar sem upplýsingum er komið á framfæri varðandi nemendur.

Að sama skapi þegar skólinn tekur á móti nýjum nemendum er alltaf aflað upplýsinga með leyfi foreldra frá þeim skóla sem nemandinn var síðast í. Ef skólinn metur það svo að mikilvægt sé að fara yfir málefni nemandans á fundi með foreldrum og fagaðilum þá er það gert.

## **9.6 Einstaklingsáætlun/einstaklingsnámskrá**

Einstaklingsáætlanir eru gerðar fyrir alla þá nemendur sem fylgja ekki almennum námsáætlunum bekkja í einstökum fögum

Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir þá nemendur sem ekki fylgja bekkjarnámskrám eða þurfa sérstakar námskrár t.d. í félagsfærni.

## 9.7 Nemendaverndarráð

### 9.7.1 Hlutverk

Hlutverk nemendaverndarráðs Ölduselsskóla er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur í heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu. Í nemendaverndarráði skólans eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri sérkennslu, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, skólasálfræðingur, sérkennsluráðgjafi og félagsráðgjafi frá Þjónustumiðstöð Breiðholts.

Nemendaverndarráð kemur saman vikulega á starfstíma skólans. Umsjónarkennarar mæta á fundi nemendaverndarráðs ef þörf krefur þegar fjallað er um mál einstakra nemenda í þeirra umsjónarbekk.

### 9.7.2 Starfsreglur

Ekki eru fyrir hendi formlegar og skráðar starfsreglur nemendaverndarráðs en föst hefð hefur skapast í skólanum hvernig unnið er. Fundargerðir nemendaverndarráðs skipa mikilvægan sess þar sem í byrjun hvers fundar er farið yfir fundargerð fyrri fundar til að tryggja að málefni sem þar hafa verið borin upp hafi komist í réttan farveg og farið yfir gang mála. Þegar kennari hefur áhyggjur af málefnum nemenda og telur vanda hans meiri en svo að hefðbundnar aðgerðir skólans dugi til og mikilvægt sé að fá ráðgjöf, stuðning eða önnur úrræði, vísar hann málinu til nemendaverndarráðs. Fundarmenn leggja á ráðin um hver sé rétta leiðin í máli nemandans og vísa þá máli hans áfram til sérfræðiþjónustu, eða málinu komið í farveg sem miðast við að vera lausnarmiðaður. Foreldrar geta einnig óskað eftir að mál nemenda séu tekin fyrir hjá nemendaverndarráði. Í slíkum tilvikum er það kennari, skólastjórnandi, eða deildarstjóri sérkennslu sem bera málefni nemenda upp á nemendaverndar-ráðsfundum fyrir hönd foreldra.

## 9.8 Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings

Viðvera hjúkrunarfræðings er alla daga frá 8:10 til 12:00. Auk þess er hjúkrunarfræðingur með lengri viðveru á miðvikudögum eða frá 8:10 til 16:00.

### 9.8.1 Hlutverk og verkefni skólaheilsugæslu

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum Landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Sjá nánar á [www.6h.is](http://www.6h.is). Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólahjúkrunarfræðingi.

Heilsuvernd skólans heyrir undir Heilsugæsluna í Mjódd og þar eru einnig starfandi skólalæknar.

## 9.8.2 Skipulag og þjónusta við nemendur

Starfsemi heilsuverndar barna eftir árgöngum:

### 1. bekkur:

- Skimanir: Hæð, þyngd, sjón og heyrn
- Viðtöl um lífsstíl og líðan: Hollusta, hreyfing, hreinlæti, hvíld og hamingja
- Heilbrigðisfræðsla: Hamingja/líkaminn minn, hollusta, tannvernd, handþvottur, slysavarnir
- Bólusetningar fyrir þau börn sem ekki eru að fullu bólusett við grunnskólagöngu.

### 2. bekkur:

- Heilbrigðisfræðsla: Svefn og hamingja,

### 3. bekkur

- Heilbrigðisfræðsla: Hollusta og hreyfing

### 4. bekkur

- Skimanir: Hæð, þyngd, og sjón
- Viðtöl um lífsstíl og líðan: Hollusta, hreyfing, hreinlæti, hvíld og hamingja
- Heilbrigðisfræðsla: Hamingja, sjálfsmýnd, tannvernd og slysavarnir,

### 5. bekkur

- Heilbrigðisfræðsla: Hamingja, samskipti, hollusta og hreyfing

### 6. bekkur

- Heilbrigðisfræðsla: Kynþroski

### 7. bekkur

- Skimanir: Hæð, þyngd, sjón og athugun á litaskyni
- Viðtöl um lífsstíl og líðan: Hollusta, hreyfing, hreinlæti, hvíld og hamingja
- Bólusetningar: Mislingar, hettusótt og rauðir hundar (ein sprauta) og leghálskrabbamein (HPV) fyrir stúlkur
- Heilbrigðisfræðsla: Hugrekki og tannvernd

### 8. bekkur

- Heilbrigðisfræðsla: Hollusta, hreyfing og hugrekki

### 9. bekkur

- Skimanir: Hæð, þyngd og sjón
- Viðtöl um lífsstíl og líðan: Hollusta, hreyfing, hreinlæti, hvíld og hamingja
- Bólusetningar: Mænusótt, barnaveiki, stífkrampi og kíghósti (ein sprauta)
- Heilbrigðisfræðsla: Kynheilbrigði

### 10. bekkur

- Heilbrigðisfræðsla: Kynning á heilsugæslunni

## 9.9 Talþjálfun (þátttaka Sjúkratrygginga Íslands)

**Talkennari** kemur í skólann á tveggja vikna fresti. Hann þjálfar nemendur sem eru með framburðargalla og gefur þeim, kennurum og foreldrum leiðbeiningar um frekari þjálfun

varðandi framburð ef þörf er á því. Ennfremur skimar hann alla nemendur í 1.bekk með tilliti til framburðargalla.

## 9.10 Náms- og starfsráðgjöf/viðvera námsráðgjafa

Námsráðgjafi styður við nemendur og liðsinnir þeim í málum er snerta nám þeirra. Hann vinnur í nánu samstarfi við foreldra og umsjónarkennara eftir því sem við á. Hann situr fundi nemendaverndarráðs skólans og hefur samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og/eða utan skólans og vísar málum nemenda til þeirra eftir því sem við á.

## 9.11 Sjúkrakennsla

Eins og kemur fram í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 17. gr. eiga þeir nemendur sem að mati læknis geta ekki sótt skóla vegna slyss eða langvarandi veikinda, rétt til sjúkrakennslu annaðhvort á heimili sínu eða á sjúkrastofnun.

Í aðalnámskrá kemur fram að sjúkrakennsla tekur ekki til tilfallandi veikinda nemenda sem standa skemur en viku. Eðlilegt er, sé þess nokkur kostur, að skólar nýti upplýsingatækni og fjarnám fyrir þessa nemendur til þess m.a. að þeir geti stundað nám sitt eftir bestu föngum og haldið tengslum við skóla og vini.

## 9.12 Nemendur með annað móðurmál en íslensku

### 9.12.1 Móttökuáætlun

Ekki er til skráð móttökuáætlun fyrir íslenska nemendur í Ölduselsskóla. Hins vegar er hefð fyrir því hvernig nemendur eru teknir inn í skólann. Þegar umsókn hefur borist í gegnum vef Reykjavíkurborgar Rafræna Reykjavík, fer skólastjórnandi yfir umsóknina og hefur samband við foreldri umsækjandans /barnsins helst innan viku eftir að umsókn hefur borist.

Þar upplýsir stjórnandi foreldrið um hvort skólinn geti tekið við barninu, fer yfir umsóknina með foreldri og aflar eftir þörfum frekari upplýsinga um barnið frá fyrrverandi skóla/leikskóla. Í framhaldi af því er ákveðið hvort skólinn þurfi að fá formlegan fund með fráfarandi skóla til að allar upplýsingar komist til skila.

Skólinn í samvinnu við foreldrafélag skólans býður nýjum nemendum og foreldrum þeirra eða forráðamönnum á kynningarfund skömmu fyrir skólabyrjun á haustin. Þar er kynning á starfsemi skólans, foreldrafélagi skólans, frístundaheimilinu og þeirri starfsemi sem fram fer í hverfinu í þágu barna og unglunga. Eldri nemendur veita leiðsögn um skólann og boðið er upp á veitingar.

Ef að barn byrjar í skólanum eftir að formleg byrjun að hausti er hafin er fundað með foreldrum og umsjónarkennara til að koma upplýsingum til skila um skólastarfið, stundaskrá afhent skóladagatal, skólareglur og almennar upplýsingar um skólastarf og leiðsögn um skólahúsnæði.

Þegar barn af erlendum uppruna innritast í skólann þá er stuðst við formlega móttökuáætlun um hvernig skólinn ber sig að. Foreldrar eru boðaðir á fund ásamt túlki til að koma upplýsingum milli aðila til skila. Sjá kafla 14. Ýmsar áætlanir /móttökuáætlun.

Eftir að barn sem er nýbyrjað í skólanum hefur verið í skólanum um þrjár til fjórar vikur, kallar námsráðgjafi það til sín til að kanna hvernig barninu líður og hvort það sé sátt í skólanum. Ef námsráðgjafi metur það svo að barninu líði ekki nægilega vel er gripið til viðeigandi aðgerða.

### **9.13 Túlkaþjónusta**

Eins og kemur fram í Lögum um grunnskóla, (2008) þá skal skóli leitast við að tryggja túlkun á upplýsingum sem nauðsynlegar eru vegna samskipta foreldra og skóla þegar í hlut eiga foreldrar sem ekki tala íslensku eða nota táknmál. Ölduselsskóli reynir af fremsta megni að tryggja túlkun upplýsinga til foreldra sem tala annað móðurmál en íslensku á mikilvægum fræðslu eða kynningarfundum eins og foreldrafundum þar sem mál nemandar er tekið fyrir.